

COMO GERAR A "DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA"

Tutorial



Sistema
Integrado de
Bibliotecas
UFSCar



Capacitação em Informação
e Tecnologias Educacionais





**Você sabe como obter a
Declaração de nada
consta da Biblioteca?**

Anteriormente conhecida
como
“Atestado Negativo”, a
“Declaração de nada consta” é
um documento que comprova
que você não tem pendências
com as Bibliotecas da
UFSCar.

Ele é necessário para
estudantes que irão encerrar o
curso e para servidores
docentes (efetivos e
substitutos) e servidores
técnico-administrativos que
irão se desligar da
Universidade.

Veja um exemplo:




 **Sistema Integrado de Bibliotecas UFSCar**
Universidade Federal de São Carlos
Biblioteca Campus Sorocaba

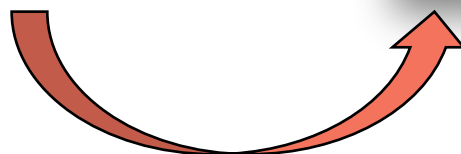
DECLARAÇÃO

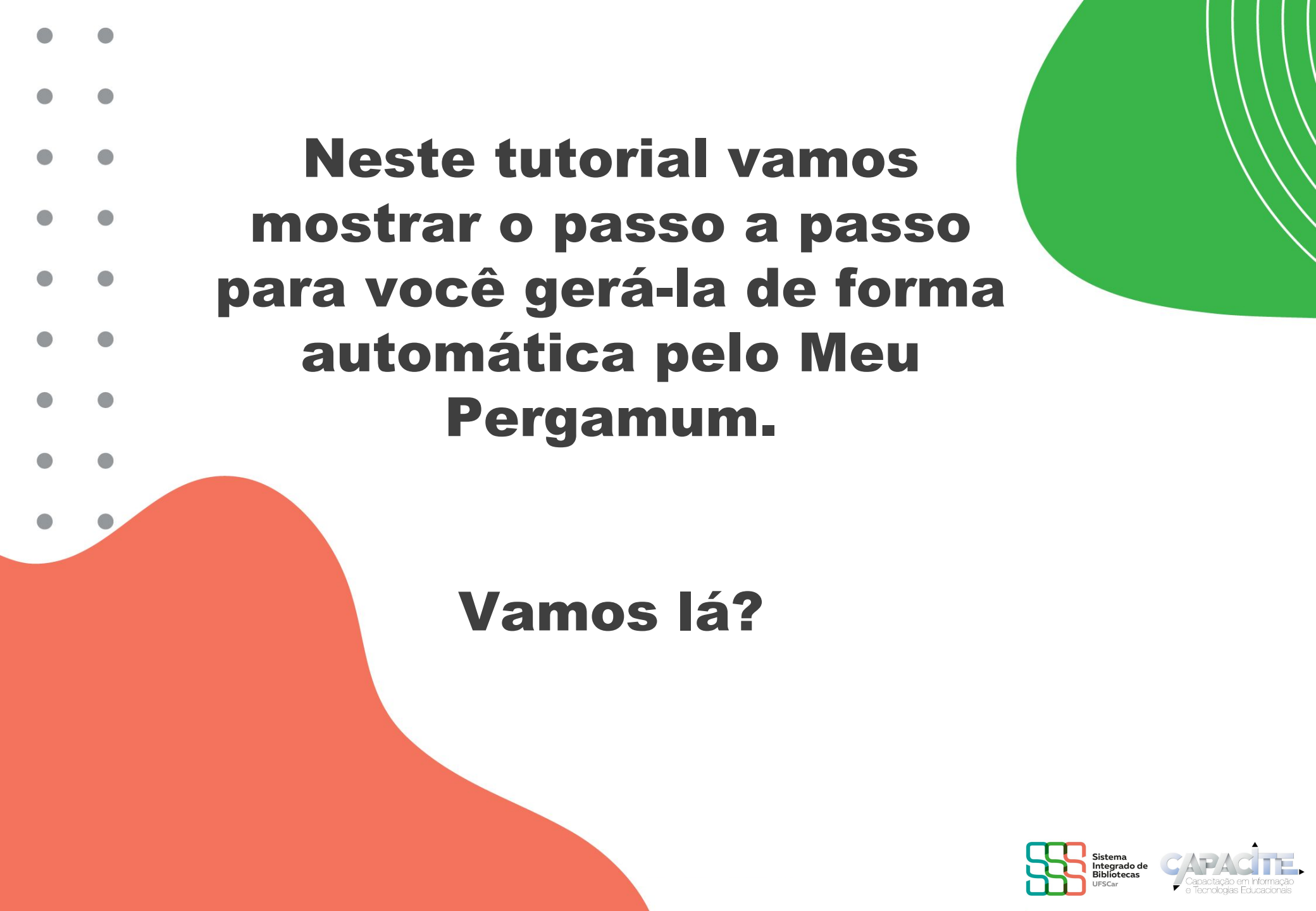
Declaramos para os devidos fins que o usuário(a) Usuário Teste Declaração Nada Consta (GR-Graduação), login 11111111111, não possui pendência nas Bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi).
Após emissão deste documento, o cadastro será inativado.

Sorocaba - SP, 25/02/2022



Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas 25/02/2022 15:57:16
Para consultar validade dos dados e emissão de 2ª via acesse o endereço abaixo:
https://www.pergamum.ufscar.br/biblioteca/urf_redireciona.php?cod=MTc1ODAtPRG-MTEXMTExMTExMTE=&valid=A2D52401FD





**Neste tutorial vamos
mostrar o passo a passo
para você gerá-la de forma
automática pelo Meu
Pergamum.**

Vamos lá?

Acesse o [catálogo Pergamum](#) disponível no site da Biblioteca que você tem vínculo.

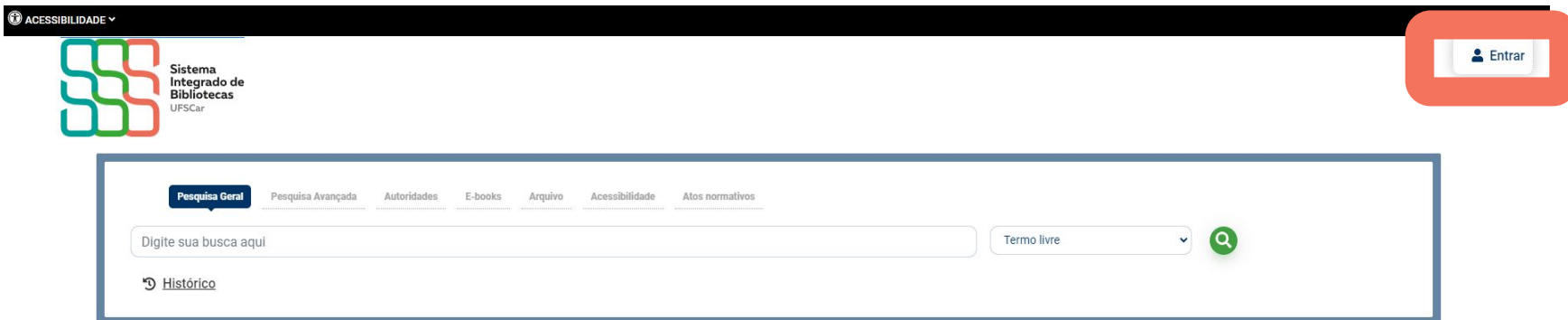
O Login é seu número UFSCar e a senha é a mesma que você utiliza nos demais sistemas da Universidade.

IMPORTANTE: desabilite o pop-up do seu navegador.

The screenshot displays the UFSCar Integrated Library System interface. At the top, there is a navigation bar with an accessibility icon and the text 'ACESSIBILIDADE'. Below this is the logo for 'Sistema Integrado de Bibliotecas UFSCar' and an 'Entrar' button. The main search area features a search bar with the placeholder 'Digite sua busca aqui', a dropdown menu set to 'Termo livre', and a search icon. Below the search bar is a 'Histórico' link. The page content is titled 'Informações Gerais' and includes a section for 'Dicas para a pesquisa' with seven numbered tips. The tips advise on using specific terms, checking spelling, using natural language, finding synonyms, testing plural and singular forms, checking for corresponding terms in other languages, and observing keywords used in articles. Below the tips are links to 'Repositório Institucional UFSCar', 'Portal de Periódicos UFSCar', 'Portal de Periódicos CAPES', and 'Biblioteca Virtual da Pearson'. A note at the bottom states: 'ATENÇÃO: O e-mail é uma forma de lembrá-lo(a) da data de devolução do material, que é de sua responsabilidade. Portanto, o não envio da mensagem, independentemente do motivo, não o(a) isenta da suspensão aplicada.'

**Se você tiver problemas para fazer o *Login*,
entre em contato com a Biblioteca do seu *Campus*.**

Clique no ícone Entrar (lado direito superior)



2

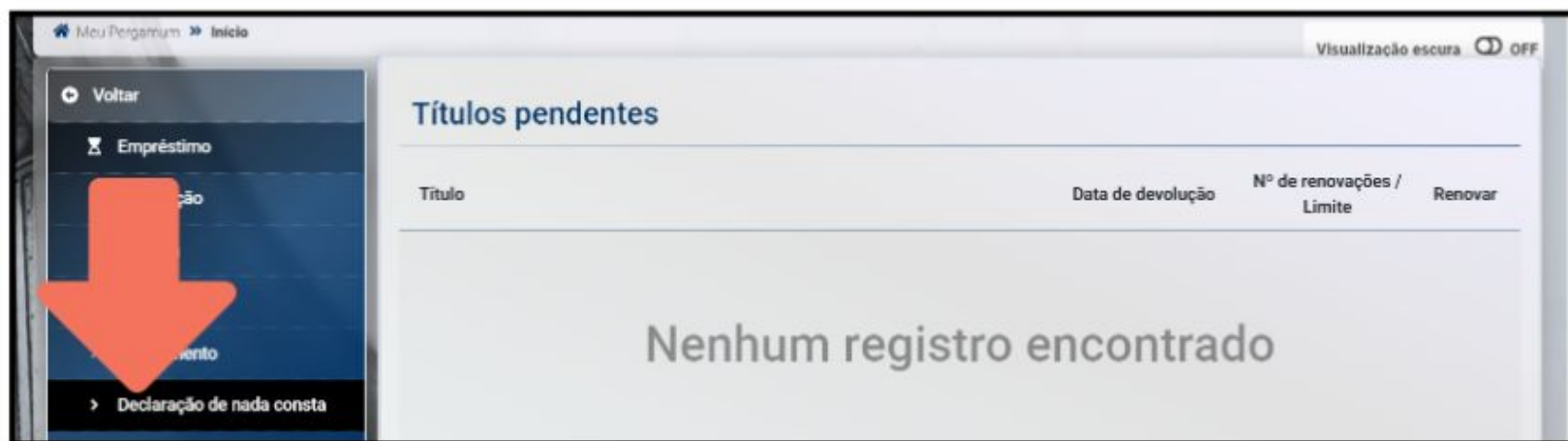
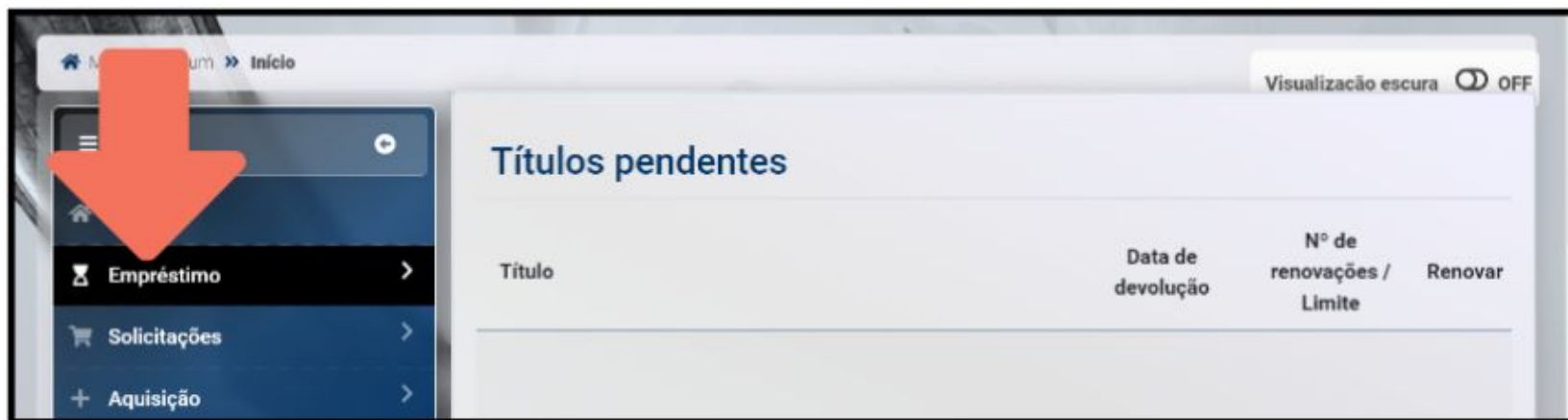
Abrirá a seguinte tela para preencher com seu Login (número UFSCar) e senha. Na opção “Direcionar para” deixe “Meu Pergamum”. Clique em acessar

The image shows a login interface with the following elements:

- A dark blue header bar with a white arrow icon and the text "Acesso".
- A light blue message box containing the text: "Olá! O acesso é feito com seu login (Número UFSCar) ...".
- A "Login" section with a person icon and an empty text input field.
- A "Senha" section with a lock icon, an empty password input field, and a small blue icon with a slash on the right.
- A "Direcionar para" section, highlighted with a red rounded rectangle, featuring a list icon and a dropdown menu currently showing "Meu Pergamum".
- Two buttons at the bottom: a green "Acessar" button with a white arrow icon, and a blue "Voltar" button with a white left arrow icon.

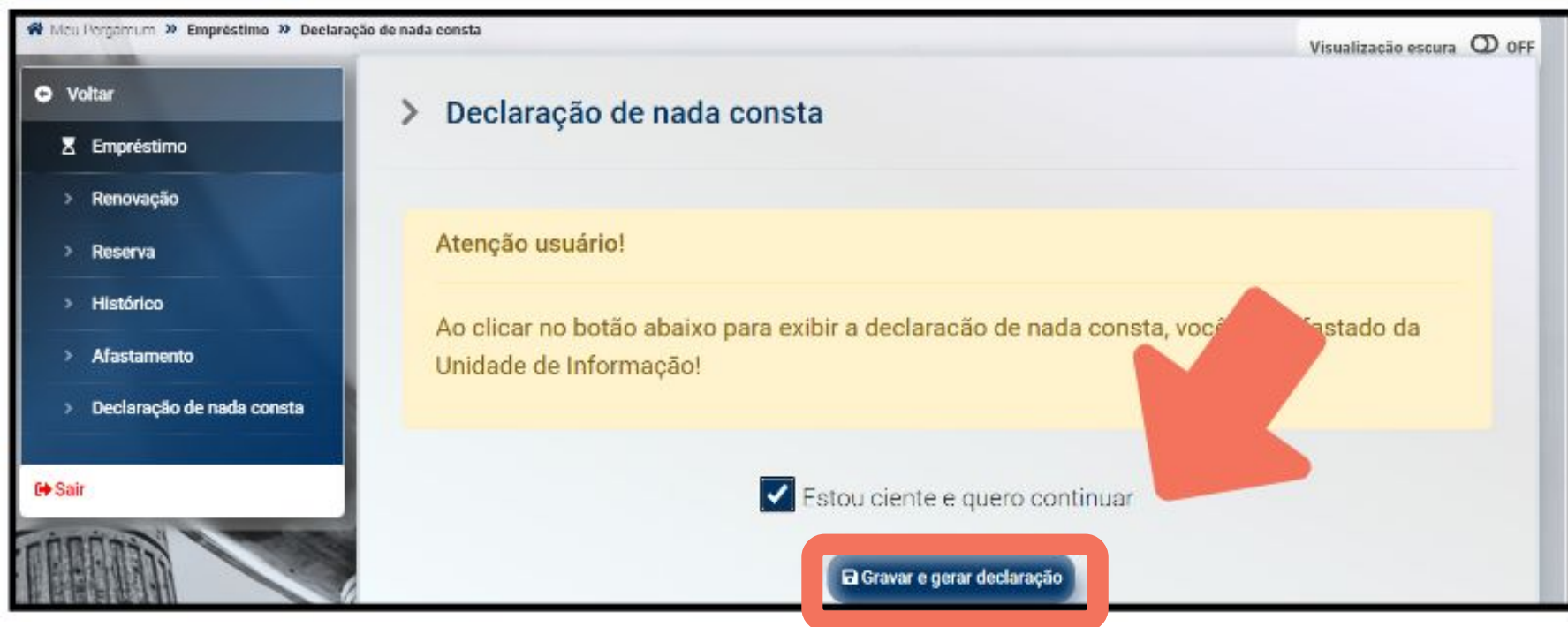
3

Do lado esquerdo, no menu “Serviços”, clique em “Empréstimo” e, na sequência, clique em “Declaração de nada consta”:



4

Ao fazer a solicitação, aparecerá uma mensagem avisando que você será Afastado da Unidade. Isso significa que seu Cadastro será inativado, não sendo possível realizar empréstimos. Ao ter ciência e concordar, clique em “Gravar e gerar declaração”.



5

Clique em “Imprimir declaração”.

IMPORTANTE: desabilite o pop-up do seu navegador.

> Declaração de nada consta

Declaramos para os devidos fins que não possui pendência nas Unidades do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi). Após emissão deste documento, o cadastro será inativado

São Carlos - SP, 10/05/2024

 Imprimir declaração

 Enviar declaração para o e-mail

6

Caso você tenha problema ou apareça qualquer mensagem diferente e você não consiga gerar o documento, entre em contato com a Biblioteca do seu *Campus*

Biblioteca *Campus* Araras (B-Ar): bar.referencia@ufscar.br

Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino (B-LS): bls@ufscar.br

Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So): bso.referencia@ufscar.br

Biblioteca Comunitária (BCo): atendimento.bco@ufscar.br

