

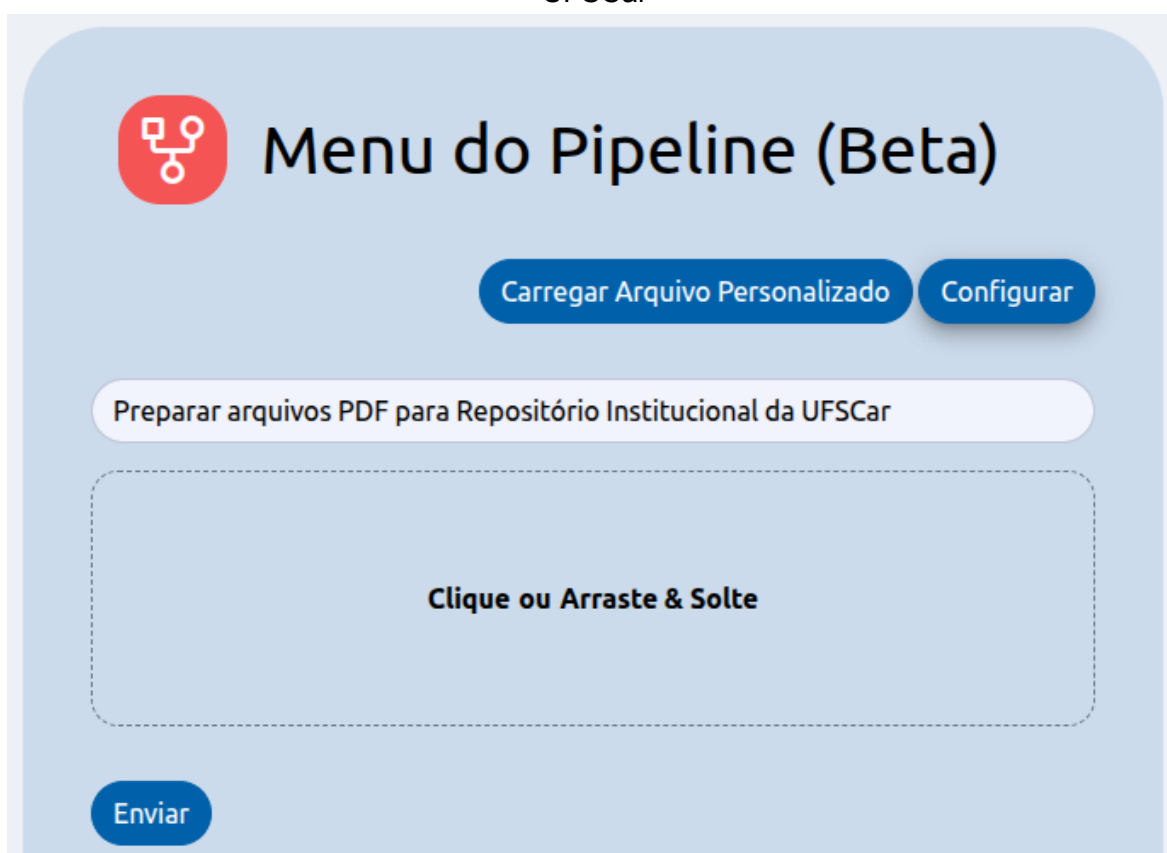
Passo a Passo para Utilizar a Pipeline: Preparar Arquivos PDF para Repositório Institucional da UFSCar

1 Acesse o Editor de PDF - UFSCar em <https://pdf-editor.ufscar.br>. Clique em **Iniciar sessão através de login único (SSO)** e, em seguida, clique em **Google**. Utilize seu e-mail institucional (@ufscar) para fazer o acesso.

2 No Menu Superior, clique na opção **Pipeline**.

3 Clique em **Arquivo personalizado** para abrir a lista suspensa e selecione a opção **Preparar arquivos PDF para Repositório Institucional da UFSCar**, conforme a Figura 1. Certifique-se de selecionar essa opção para garantir o processamento correto do arquivo.

Figura 1 - Menu do Pipeline para Preparar arquivos PDF para Repositório Institucional da UFSCar



Fonte: Editor PDF - UFSCar, [s. d].

4 Adicione o arquivo (TCC, dissertação de mestrado, tese de doutorado, entre outros tipos de produções intelectuais) na área **Clique ou Arraste & Solte**. Para isso, você pode arrastar o arquivo do seu computador e soltá-lo nessa área, ou clicar na área para abrir o explorador de arquivos e selecionar manualmente o arquivo.

Atenção: Antes de enviar, verifique o nome do arquivo.

- Evite utilizar acentos, espaços ou caracteres especiais (como ç, ã, #, %, etc.) no nome do arquivo.
- Prefira nomes simples, utilizando apenas letras, números, traços ou underlines.

Exemplo de nome recomendado:

documento_joao_souza_2024.pdf

Importante: No exemplo acima, substitua a palavra **documento** pelo tipo do documento correspondente, como:

- tcc_joao_souza_2024.pdf
- mestrado_joao_souza_2024.pdf
- doutorado_joao_souza_2024.pdf

Dessa forma, você evita problemas de compatibilidade e facilita o gerenciamento dos arquivos no Repositório.

5 Após adicionar o arquivo, clique no botão **Enviar** para iniciar o processamento e download do PDF pela pipeline selecionada.