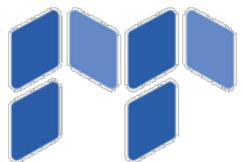


# Boas práticas no gerenciamento de Portais de Periódicos de Acesso Aberto

Gildenir Carolino Santos  
Bibliotecário / Doutor em Educação  
Pós-doutor em Divulgação Científica  
Gerente do Portal de Periódicos  
UNICAMP



Portal de  
Periódicos  
UFSCar

Webinar do lançamento do Portal  
18 nov. 2021



# Catálogo Internacional da Publicação



## Elaboração da Ficha Catalográfica

Gildenir Carolino Santos –CRB-8ª/5447

## Webinar 2021 - Palestra

Lançamento do Portal de Periódicos UFSCar  
18 nov. 2021

## Imagens

Extraídas do Google

## Conteúdo dos slides

Extraídos de palestra anteriores (2020 / 2021)



Santos, Gildenir Carolino.

Sa59b Boas práticas no gerenciamento de Portais de Periódicos de acesso aberto [recurso eletrônico] / Gildenir Carolino Santos. – Paulínia, SP: [s.n.], 2021.  
1 recurso online (35 slides): il.

Modo de acesso: World Web Wide (live).

DOI: <https://doi.org/10.6084/m9.figshare.17041097.v1>.

Formato de arquivo: Portable Document File (PDF) – 6.48MB.

Palestra apresentada na comemoração do lançamento do Portal de Periódicos da UFSCar, 18/11/2021.

1. Periódicos científicos. 2. Acesso aberto. 3. Boas práticas. 4. Portais de periódicos. I. Título.

021-026

CDD – 070.5

## Como citar

SANTOS, C. C. Boas práticas no gerenciamento de Portais de Periódicos de acesso aberto. *In*: LANÇAMENTO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFSCAR, 2021, São Carlos, SP. **Webinar** [...]. 1 Vídeo [120 min.]. 35 slides. Disponível em: doi: <https://10.6084/m9.figshare>. Acesso em: dia mês abreviado ano. (live).



# Portal de Periódicos de Acesso Aberto: o que é?

DEFINIÇÃO



“Não é apenas um software.”



“Não é apenas um site de hospedagem.”



“Não é apenas um repositório.”



“Não é apenas suporte técnico.”



(SILVEIRA, 2018)

# Portal de Periódicos de Acesso Aberto: o que é?



“É um conjunto de periódicos científicos de diferentes áreas, seguindo padrões de qualidade nacionais e internacionais, afiliados a uma instituição, agrupados sistematicamente, com equipe multidisciplinar...



...oferecendo serviços especializados para atender às demandas de informação das equipes editoriais e leitores...



...promovendo as funções da comunicação científica e os princípios do acesso aberto à informação.”



(SILVEIRA, 2016, p. 204)

# Portal de Periódicos de Acesso Aberto: qual é a função?

1

“Disponibilizar produtos e serviços que viabilizem os editores e suas equipes a desenvolver a competência em editoração científica.”

**Educativa**

2

“Servir e prover por melhores recursos, tendo em vista as mudanças sociais e tecnológicas vigentes.”

**Tecnológica**

3

“Garantir o direito ao acesso às informações públicas, bem como ser um articulador político institucional.”

**Social e Política**



(SILVEIRA, 2016, p.88)

# Panorama dos Periódicos de “Acesso Aberto” no Mundo

Anos 2000 – OJS

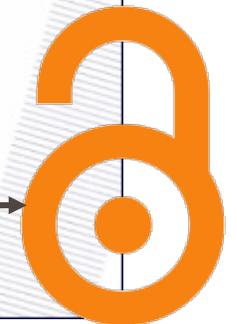
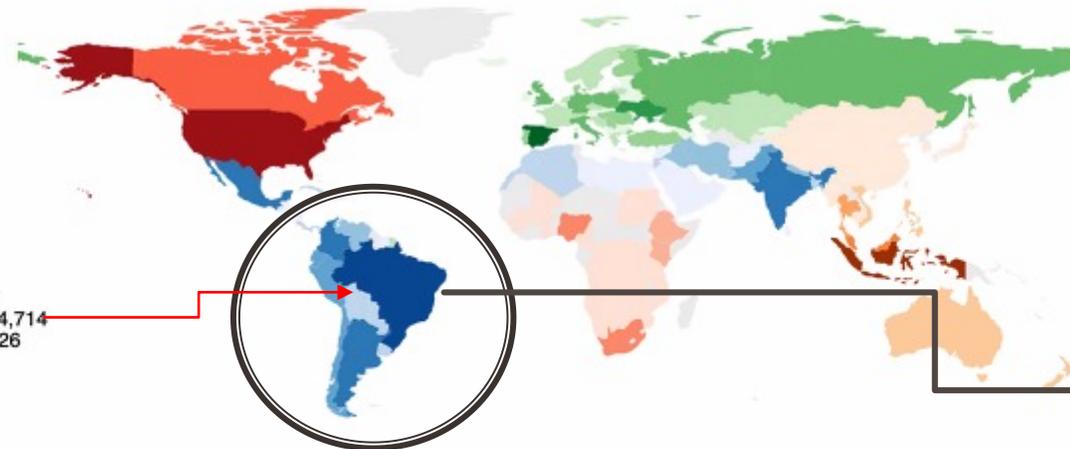
## OJS publishing context

25,000+ journals publishing worldwide (see <https://pkp.sfu.ca/ojs/stats/>)

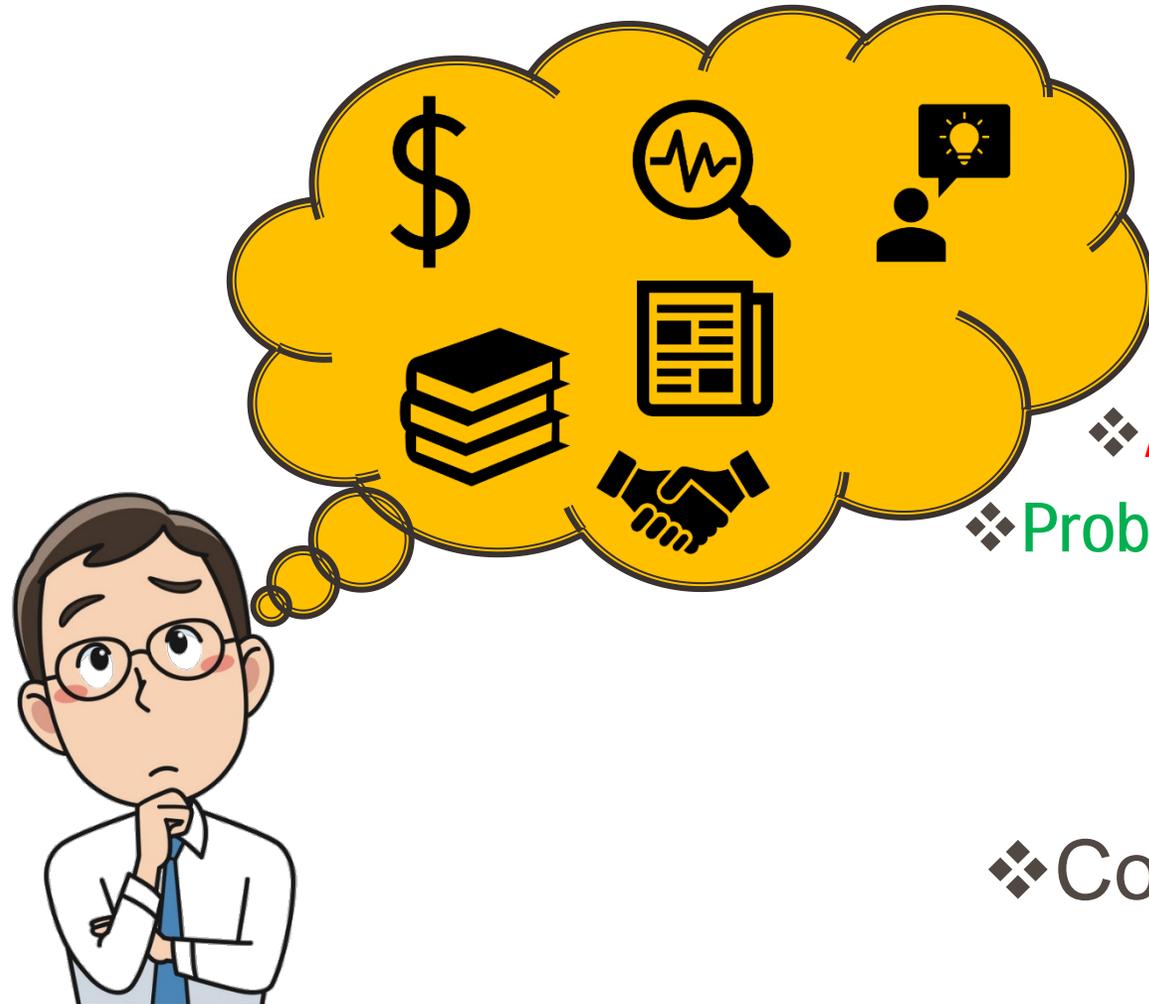
Journals Publishing with Open Journal Systems (OJS) by Year and Region

2021

\*Others: 72  
East Asia & Pacific: 12,688  
Europe & Central Asia: 4,431  
Latin America & Caribbean : 4,714  
Middle East & North Africa: 426  
North America: 1,187  
South Asia: 1,156  
Sub-Saharan Africa : 419  
**Total: 25,093**



# O Administrador do Portal e seus desafios...



- ❖ Financeiros...
- ❖ Editoração científica...
- ❖ Indexadores...
- ❖ Atualização da plataforma...
- ❖ Problemas técnicos e operacionais...
- ❖ Etc., etc., etc...



❖ Como **driblar** esses desafios?

# Desafios do Portal de manter Métricas e Visibilidade

1

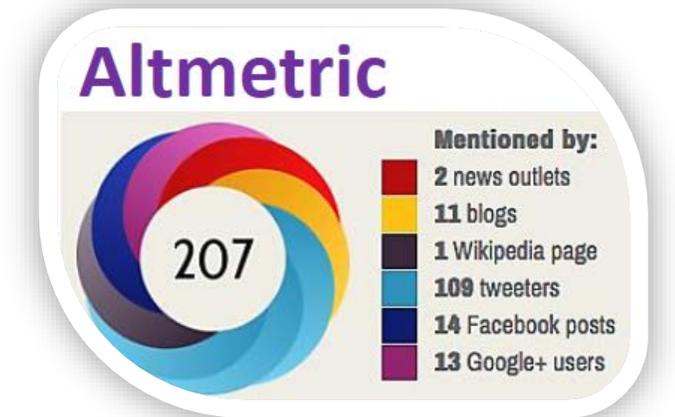
Dificuldades de obter métricas e visibilidade para a publicação do Portal, devido a baixa divulgação em redes sociais e plataformas de divulgação.

2

Proposta de um Plano de MKT para o Portal.

3

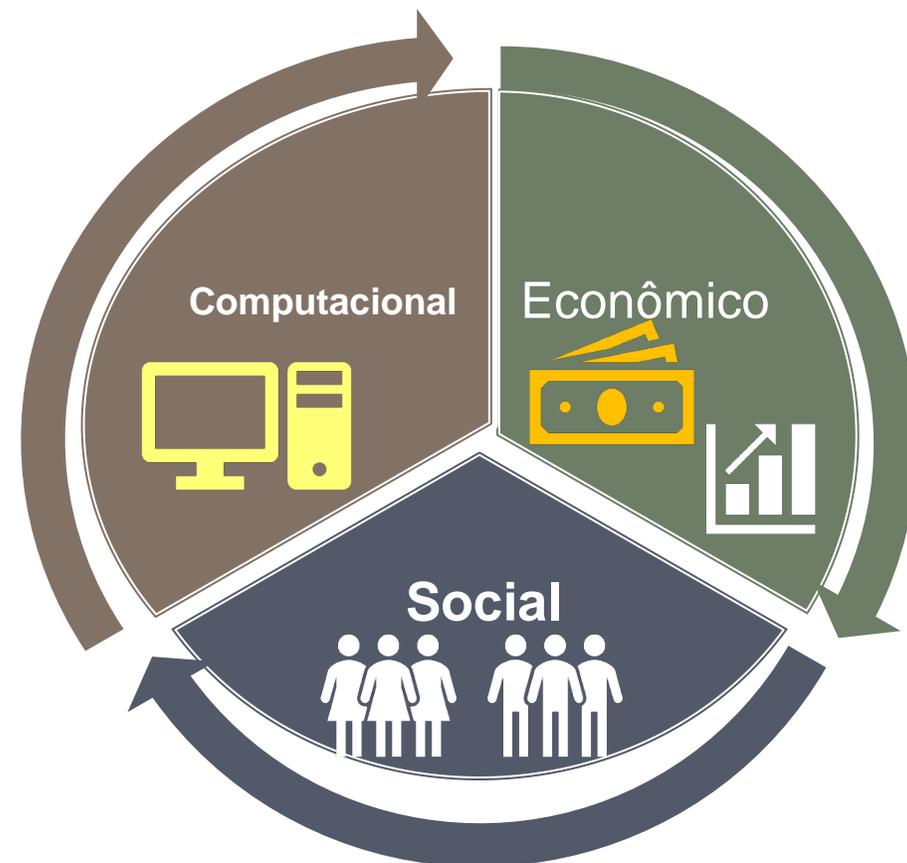
Manter pessoal especializado na equipe para a realização do serviço



# Desafios para a sustentabilidade do Portal

---

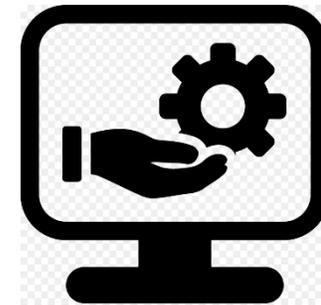
- ✓ Necessidade de **atualização e suporte computacional** para funcionamento do Portal. (**COMPUTACIONAL**)
- ✓ Prover de pelo menos **recursos mínimos para manutenção** das publicações. (**ECONÔMICO**)
- ✓ **Envolvimento da comunidade** que o Portal atende. (**SOCIAL**)



# Desafios para o suporte: Equipe TI x Equipe Portal

---

- ✓ **Falta de apoio** da equipe.
- ✓ **Pouco conhecimento** sobre a **plataforma/sistema** de gerenciamento dos periódicos.
- ✓ Disponibilidade para resolver **problemas pontuais** quanto ao sistema.



# Desafios do Portal para o suporte nos indexadores

---

- ✓ **Tempo de existência** da publicação.
- ✓ **Critérios** muitos exigentes a serem cumpridos.
- ✓ **Abrangência e regionalidade** da publicação.
- ✓ **Barreiras** linguísticas.
- ✓ **Composição do corpo editorial** (regionalidade)



Imagens: Google

# Boas práticas... Experiências do Portal de Periódicos UNICAMP



# Sobre o Portal de Periódicos da UNICAMP

## Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos



The screenshot shows the homepage of the PPEC (Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos) website. The header features the PPEC logo on the left, which includes a stylized 'P' and 'E' with a signal icon. To the right of the logo are navigation links: 'Sobre', 'Requisitos', 'Serviços', 'Links', 'Equipe', 'Contato', and 'Acesso para Editor'. Further right is the ISSN number 'ISSN 2446-5267' and a search bar labeled 'Pesquisar artigos' with the placeholder text 'Digite aqui o termo e tecle Enter'. Below the navigation links are social media icons for Facebook, Twitter, Google+, and YouTube, along with language selection flags for Portuguese, English, and Spanish, and a magnifying glass icon. The main content area features a large banner image of a person's hands typing on a keyboard. Overlaid on this image is a white text box with the message: 'PESQUISE! ENCONTRE E SUBMETA ARTIGOS EM NOSSOS PERIÓDICOS!'. Below this text box, it says 'Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos, um serviço de acesso aberto!'. At the bottom of the banner, there are three small colored dots (green, yellow, red) and a small logo in the bottom right corner.

# Sobre o Portal de Periódicos da UNICAMP

---

- O Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC) da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), nasce da necessidade de se ter, em uma única plataforma, a reunião de todos os periódicos editados e produzidos no âmbito da Universidade.
- A UNICAMP possui atualmente no Portal, **32 títulos de periódicos** das diversas áreas do conhecimento credenciados, e uma **incubadora com 21 títulos**, criada em 2017, para fortalecer e qualificar estes periódicos, para futuros credenciamentos.
- Hoje, o Portal está regimentado por uma **Deliberação** fomentada pela PRP/UNICAMP, datado em 29 out. 2020.
- Possui também, um Comitê Gestor, constituído pela **Deliberação CPP** da PRP, que tem por finalidade analisar a manutenção dos periódicos no Portal e credenciar novos títulos de periódicos.

Lista das boas práticas



# Sobre o Portal de Periódicos da UNICAMP

---

## ■ Definição de periódico científico da UNICAMP:

- “Entende-se como **periódico científico da UNICAMP** aquele físico e operacionalmente instalado em um dos campi da UNICAMP sob a coordenação de um docente, pesquisador (ativo ou aposentado), ou servidor técnico administrativo com doutorado, editado oficialmente e vinculado diretamente às unidades de ensino e pesquisa (faculdades e institutos), centros e núcleos, órgãos complementares e grupos de pesquisa da Universidade, ou seja, arbitrados por pares e institucionalmente ligados à Universidade, garantindo a diversidade institucional e regional e o livre acesso a toda comunidade científica. (PPEC, 2021).
- Demanda ainda, estar instalado na rede da UNICAMP sob um domínio único e exclusivo de range de IP dedicado à publicação. Reconhecido pela instância maior de cada unidade de ensino e pesquisa, a Congregação, ou, para os Centros e Núcleos, o Conselho Científico, que adota a prática da elaboração de regimento interno para fomentar a política editorial da publicação. Alguns, possuem parceria extra institucional, constituindo uma forma de qualificar a publicação institucionalmente por meio de editores associados.” (PPEC, 2021).



# Portal de Periódicos da UNICAMP e Ações

---



- Participação na construção do edital de financiamento para os periódicos pela PRP da Universidade.



- Institucionalização do Portal de Periódicos por meio da Deliberação CCP - 005/2020 - PRP/UNICAMP.



- Criação do Comitê Gestor do Portal de Periódicos, com docentes, bibliotecários, conforme Deliberação CCP - 011/2020 - PRP/UNICAMP.



- Apoio e suporte nas **Indexações**, e recentemente credenciado no Portal do Editor da WoS para solicitar indexações dos periódicos do Portal.



- Comunicação direta com o editor pelo sistema de OS-Ticket, melhorando a comunicação para atendimento dos serviços.



- Implementação desde 2018 do Portal no Open Journal System 3.x

# Boas práticas... Experiências do Portal de Periódicos UNICAMP



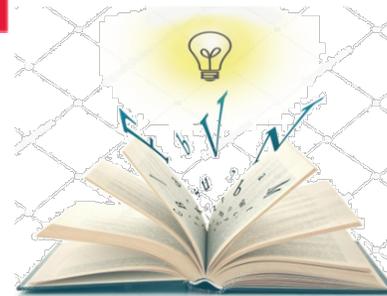
**DORA**



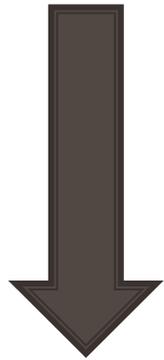
**PKP**  

---

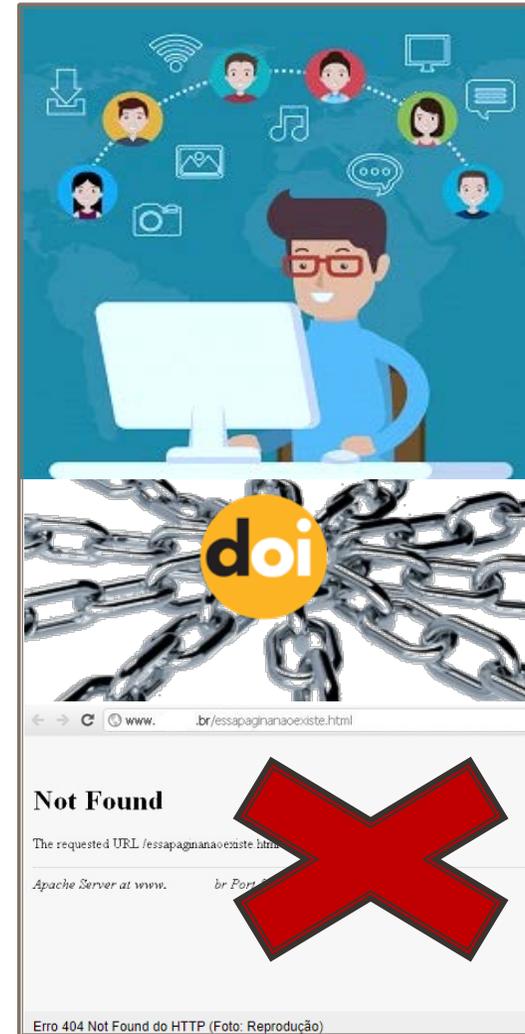
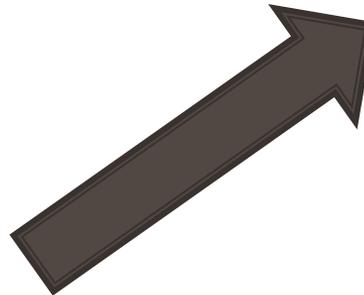
**PN**



# 1. Uso do DOI



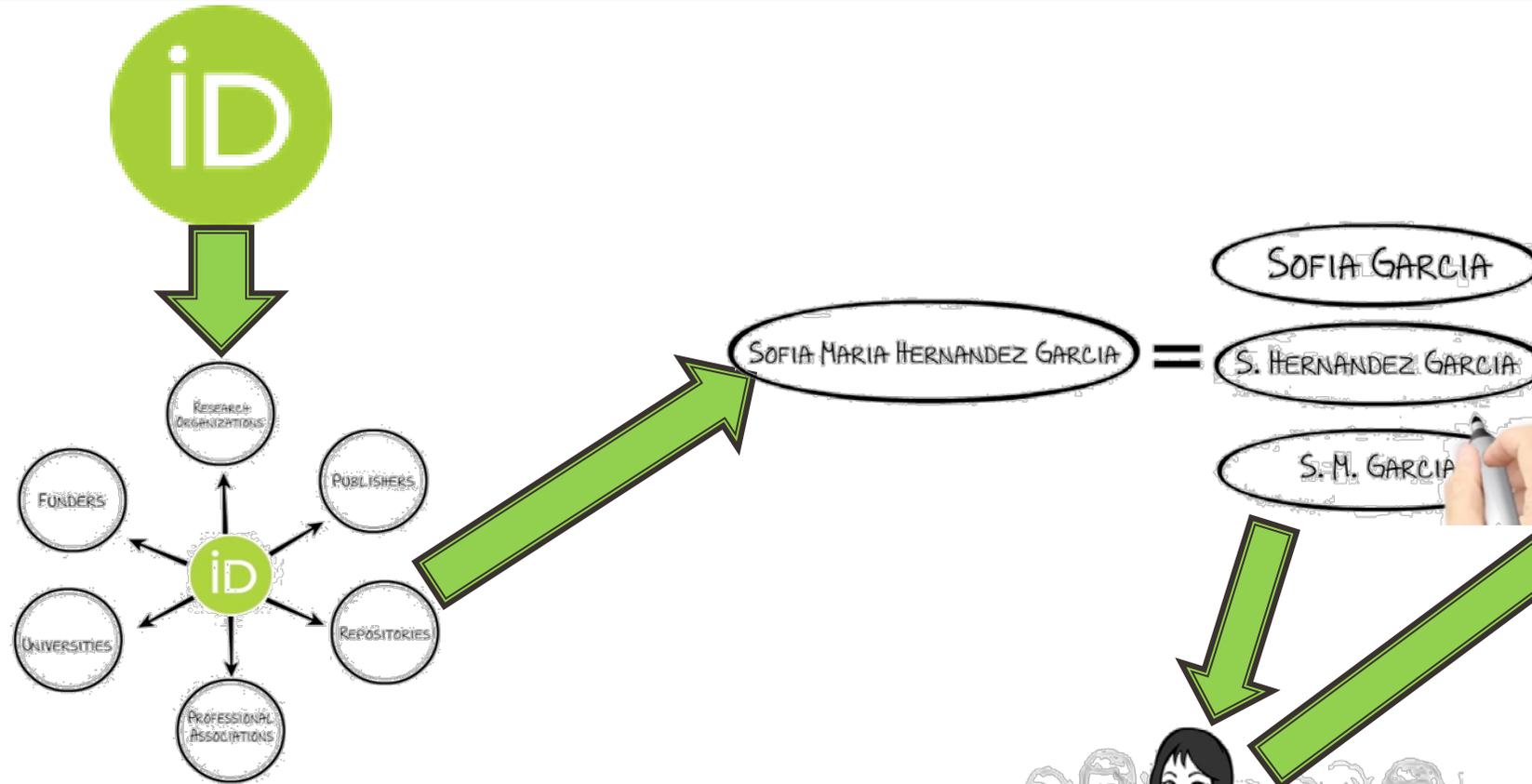
- Como adquirir?
- Por meio da ABEC ou
- Diretamente pela PILA / Crossref



- 1.1 Visibilidade.
- 1.2 Confiabilidade.
- 1.3 Impacto.



## 2. Uso do ORCID



**2.1 Confiabilidade.**

**2.2 Evitar duplicidade.**

**2.3 Operabilidade nos sistemas.**

**RDBCi** | Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação  
Digital Journal of Library and Information Science

ISSN 1518-765X | <https://doi.org/10.24336/rdbci.v18i1.8661284> | BY

ARTICLE

**Cloud Services and the PREMIS standard  
directions for digital preservation**

Fabiano Ferreira de Castro <sup>1</sup> <https://orcid.org/0000-0002-8112-1564>  
 Rachel Cristina Vesú Alves <sup>2</sup> <https://orcid.org/0000-0002-1649-3712>  
 Federal University of São Carlos, São Carlos, SP, Brazil / e-mail: [fabiano@ufscar@gmail.com](mailto:fabiano@ufscar.br)  
 São Paulo Federal University, Marília, SP, Brazil / e-mail: [rachelvesu@gmail.com](mailto:rachelvesu@gmail.com)

**ABSTRACT**  
 Introduction: Digital preservation has been one of the concerns of several areas of knowledge, especially Information Science, which, through the adoption and effective use of metadata and available metadata standards, supports the treatment of resources in digital environments. Objective: The objective of this research is to study the PREMIS metadata standard and its relationship with Cloud Services. Methodology: The Systematic Literature Review was the method that enabled the construction of a consolidated theoretical reference of the PREMIS metadata standard relationship for digital preservation in Cloud Services. Results: As a result, the discussions, actions and initiatives found in the international scientific literature that deal with the use of metadata standards in Cloud Service are presented, as well as the cases that address PREMIS, from the perspective of Cloud Services. Conclusion: It is concluded that, in view of the current technological scenario, characterized by the heterogeneity of information resources, the PREMIS Data Dictionary with its semantic units is of paramount importance for the establishment of digital preservation in Cloud Services.

**KEYWORDS**  
 Digital preservation, Cloud services, Metadata, Metadata standards, PREMIS.

**Cloud Services e o padrão PREMIS  
rumos para a preservação digital**

**RESUMO**  
 Introdução: A preservação digital tem sido uma das preocupações de diversas áreas do conhecimento, em especial da Ciência da Informação que, por meio da adoção e do uso efetivo dos metadados e dos padrões de metadados disponíveis oferece respaldo para o tratamento de recursos em ambientes digitais. Objetivo: O objetivo desta pesquisa consiste no estudo do padrão de metadados PREMIS e sua relação com os Cloud Services. A Revisão Sistemática da Literatura foi o método que possibilitou a construção de um referencial teórico consolidado da relação do padrão de metadados PREMIS para a preservação digital em Cloud Services. Resultados: Como resultados, são apresentadas as discussões, as ações e as iniciativas encontradas na literatura científica internacional que versam sobre o uso de padrões de metadados em Cloud Service, bem como os casos que abordam o PREMIS, na perspectiva dos Cloud Services, além disso, o estudo da relação das unidades semânticas do Dicionário de Dados PREMIS em Cloud Services. Conclusão: Conclui-se que, diante do cenário tecnológico vigente, caracterizado pela heterogeneidade de recursos informacionais, o Dicionário de Dados PREMIS com suas

RDBCi: Rev. Dig. Bibliotecc. Ci. Info. / RDBCi: Dig. J. of Lib. and Info. Sci. | Campinas SP | v.18 | e02007 | 2020



## 3. Adoção da modalidade de Publicação Contínua

[...] a possibilidade inovadora da publicação contínua de artigos sem a necessidade de esperar a composição completa dos fascículos ou de edições seriadas. Essa **modalidade promove rapidez no processo de comunicação e disponibilização das pesquisas com inúmeras vantagens para os usuários de informação científica:** pesquisadores, estudantes, leitores, editores e agências de financiamento. (SciELO,2018).

Saber que **não existe mais fasciculação** (números).

**Editorar os artigos aprovados, a validados, corrigidos pelo autor e publicar no sistema.**

**3.1 Facilidades na editoração.**

**3.2 Acelerar a publicação dos artigos individualmente.**

**3.3 Ganhos com métricas.**

**3.3 Paginação ganha um e-location ID de controle.**



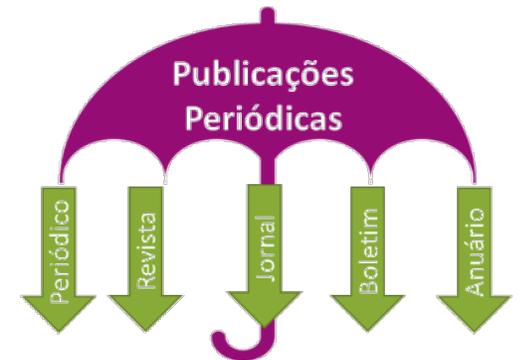
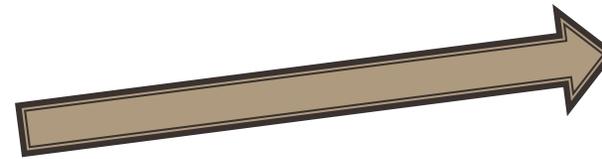
## 4. Participação em Redes de Preservação Digital



Cariniana



PKP  
PN



**4.1 Preservar os periódicos da instituição.**

**4.2 Garantir o acesso continuado a longo prazo dos conteúdos preservados.**

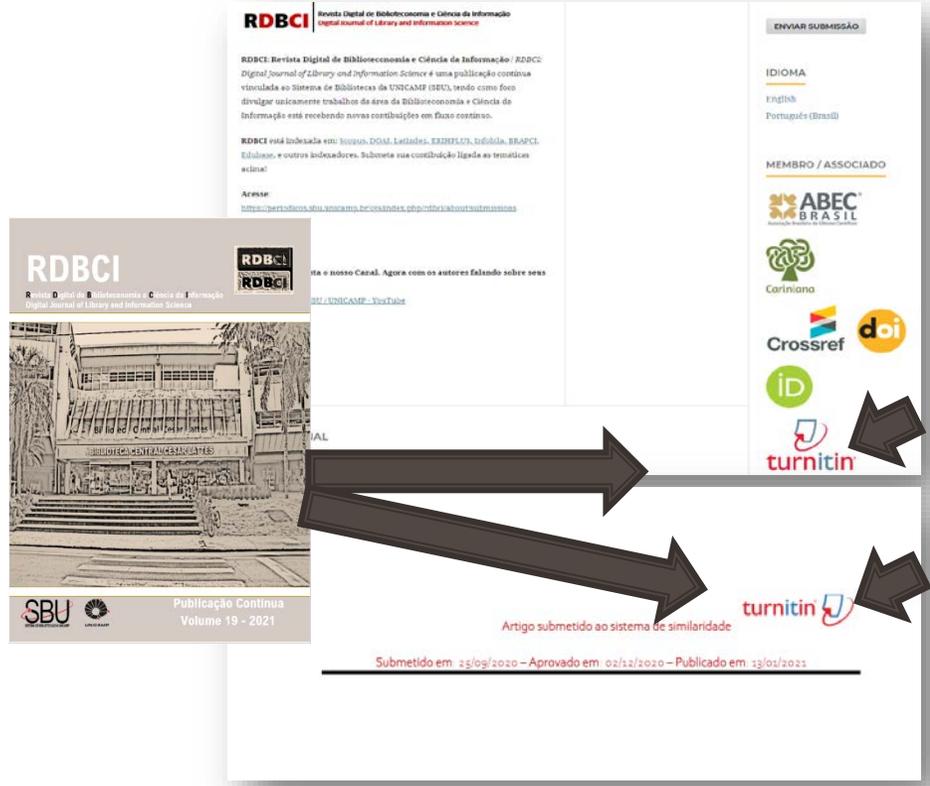
**4.3 Metadados de preservação digital.**



# 5. Sistemas de similaridade



- 5.1 Garantir confiabilidade das informações.
- 5.2 Evitar plágio e autoplágio nos artigos.
- 5.3 Prevenir ações e práticas duvidosas.



## 6. Instruções e código de ética



### White Paper on Publication Ethics

CSE's White Paper on Promoting Integrity in Scientific Journal Publications

- 6.1 Estabelecer os papéis de editoria na revista.
- 6.2 Conduzir corretamente retratações.
- 6.3 Promover a intensidade contínua da aplicação de ética e conduta de boas práticas de integridade no que compete ao editor.

### Declaração de Ética e Conduta de Boas Práticas

A *RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação* / *RDBCI: Digital Journal of Library and Information Science* (Sistema de Bibliotecas/UNICAMP), ISSN eletrônico 1678-765X, dedica-se a cumprir as boas práticas no que diz respeito à conduta moral condizente com a editoração científica de periódicos, baseada no código de conduta do [COPE \(Committee on Publication Ethics\)](#). A prevenção da negligência também é uma responsabilidade crucial do editor e da equipe editorial; qualquer forma de comportamento antiético, bem como o plágio em qualquer instância, não é aceito na RDBCI. Os autores que enviam artigos para a revista declaram que seu conteúdo é original e garantem que o trabalho não foi publicado nem está em processo de revisão/avaliação em nenhum outro periódico.

### Committee on Publication Ethics (COPE) GUIDELINES ON GOOD PUBLICATION PRACTICE

#### Why the guidelines were developed

COPE was founded in 1997 to address breaches of research and publication ethics. A voluntary body providing a discussion forum and advice for scientific editors, it aims to find practical ways of dealing with the issues, and to develop good practice.

We thought it essential to attempt to define best practice in the ethics of scientific publishing. These guidelines should be useful for authors, editors, editorial board members, readers, owners of journals, and publishers.

Intellectual honesty should be actively encouraged in all medical and scientific courses of study, and used to inform publication ethics and prevent misconduct. It is with that in mind that these guidelines have been produced.

Details of other guidelines on the ethics of research and published codes of conduct are listed in the Appendix.

#### How the guidelines were developed

The guidelines were developed from a preliminary version drafted by individual members of the committee, which was then submitted to extensive consultation. They address: study design and ethical approval, data analysis, authorship, conflict of interests, the peer review process, redundant publication, plagiarism, duties of editors, media relations, advertising, and how to deal with misconduct.

#### What they aim to do

These guidelines are intended to be advisory rather than prescriptive, and to evolve over time. We hope that they will be disseminated widely, endorsed by editors, and refined by those who use them.

#### 1 Study design and ethical approval

##### Definition

- (3) Protocols must be carefully agreed by all contributors and collaborators, including, if appropriate, the participants.
- (4) The final protocol should form part of the research record.
- (5) Early agreement on the precise roles of the contributors and collaborators, and on matters of authorship and publication, is advised.
- (6) Statistical issues should be considered early in study design, including power calculations, to ensure there are neither too few nor too many participants.
- (7) Formal and documented ethical approval from an appropriately constituted research ethics committee is required for all studies involving people, medical records, and anonymised human tissues.
- (8) Use of human tissues in research should conform to the highest ethical standards, such as those recommended by the Nuffield Council on Bioethics.
- (9) Fully informed consent may not always be possible in such circumstances. Research ethics committees should be consulted for advice on ethically acceptable alternatives.
- (10) When participants give informed consent, national guidelines, such as those of the International Organisation for Human Genome Research (IOHGR).
- (11) Animal experiments should conform to local, national, and international standards, and local licensing standards vary.
- (12) Formal supervision of the principal investigator is required in all research projects, and the principal investigator should be available for control, and the retention (may be) and primary output.



# 7. Recursos de Acessibilidade



## ARTIGOS DE PESQUISA

Um estudo com autoridades de monitoramento do sistema eletrônico do serviço de informação ao cidadão (e-sic)

perfil dos gestores

Luciana de Moraes, Eliane Bezerra Paiva

PDF PDF (ENGLISH) ÁUDIO

Mídias sociais e bibliotecas na produção científica em um Estado U

Maira Nani França, Angela Maria Grossi, Ana R. Pacios

PDF PDF (ENGLISH) ÁUDIO VÍDEO

Os riscos do uso dos meios digitais de comunicação nas Universidades

Nadi Helena Presser, José Alexandre Laurentino de Lima, E... da Silva

PDF PDF (ENGLISH) ÁUDIO

O comportamento de busca de pós-graduandos em Engenharia

um estudo a partir do modelo de Tom Wilson

Etiene Siqueira Rocha, Helen de Castro Silva Casarim

PDF PDF (ENGLISH) ÁUDIO VÍDEO



e021006

**7.1 Estimular a adaptação de artigos científicos para um formato que possa ser utilizado por leitor digital.**

**7.2 Utilizar softwares e ferramentas que possibilitem o acesso às informações do periódico.**

**7.3 Favorecer o acesso ao periódico para qualquer tipo de PCD.**

**OJS em 2022 estará preparado para isso!**



## 8. Adoção da taxonomia CRediT



Contributor Roles Taxonomy

# CRediT

**CRediT (Contributor Roles Taxonomy / Taxonomia das Funções do Colaborador)** é uma taxonomia de alto nível, incluindo 14 funções, que podem ser usadas para representar os papéis tipicamente desempenhados pelos contribuintes para a produção científica acadêmica. As funções descrevem a contribuição específica de cada contribuinte para a produção acadêmica. (CRediT, 2021) - <http://credit.niso.org/>

Consortia Advancing Standards in Research Administration (CASRAI) and National Information Standards Organization (NISO)

As 14 funções de colaboração, as quais deverão ser atribuídas aos autores de acordo com a sua participação, estão descritas da seguinte forma:

1. Conceitualização
2. Curadoria de dados
3. Análise formal
4. Aquisição de financiamento
5. Investigação
6. Metodologia
7. Administração do projeto
8. Recursos
9. Software
10. Supervisão
11. Validação
12. Visualização
13. Escrita – rascunho original
14. Escrita – revisão & edição



**RDBCI:** <https://bit.ly/3tIMXLV>

Imagens: Google



## 9. Signatário da Declaração de São Francisco (DORA)



9.1 A Declaração de Avaliação de Pesquisa (DORA) reconhece a necessidade de melhorar as formas como os resultados da pesquisa acadêmica são avaliados. (DORA, 2021)



## 10. Adoção de outro Idioma para promover a Internacionalização

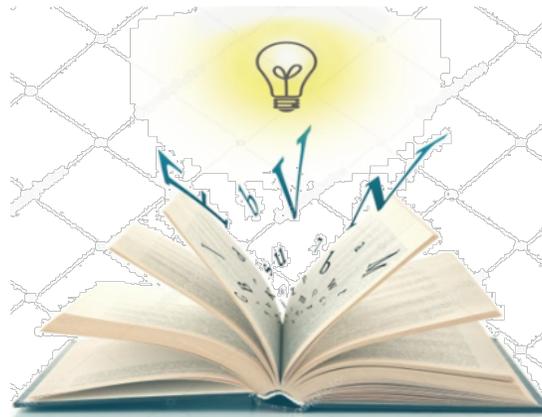
1. Website e sistema de gestão editorial em inglês;
2. Publicação de artigos em inglês;
3. Título e escopo atrativos para o público internacional;
4. Publicação de artigos por autores com afiliação estrangeira;
5. Artigo com colaboração (coautoria) internacional;
6. Editores e membros do Corpo Editorial com afiliação estrangeira;
7. Pareceristas com afiliação estrangeira. \*

IDIOMA

English

Português (Brasil)

\*(Baseado em SANDES-GUIMARÃES, 2020)





# 11. Utilização do Creative Commons



COPYRIGHT



CREATIVE COMMONS



O **objetivo principal do projeto é dar aos autores**, sejam empresas ou pessoas físicas, ferramentas simples que possibilitam a troca de “**todos os direitos reservados**” (copyright) para “**alguns direitos reservados**” [copyleft] (FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO, 2020)

- 11.1 Garantir a simplicidade das normas de restrições.
- 11.2 Dar visibilidade para o periódico de Acesso Aberto.
- 11.3 Permitir o compartilhamento de dados gratuitamente por meio de uma licença.

Símbolo	Descrição	Sigla	Cultura do remix	Permissão de uso comercial	Definição de Obras Culturais Livres	Open Definition
	Atribuição	BY	✓	✓	✓	✓
	Atribuição + Compartilhual	BY-SA	✓	✓	✓	✓
	Atribuição + NãoComercial + Compartilhual	BY-NC-SA	✓	✗	✗	✗
	Atribuição + NãoComercial + SemDerivações	BY-NC-ND	✗	✗	✗	✗
	Atribuição + NãoComercial	BY-NC	✓	✗	✗	✗
	Atribuição + SemDerivações	BY-ND	✗	✓	✗	✗
	Libera conteúdo globalmente sem restrições	CC0	✓	✓	✓	✓

Fonte:

[https://pt.wikipedia.org/wiki/Creative\\_Commons](https://pt.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons)



## 12. Acesso Aberto



**12.1 Disponibilizar *online* e sem limitações os resultados das pesquisas científicas, seja em periódicos, ou qualquer outra publicação com avaliação por pares.**

**12.2 Evitar os serviços de cobrança de taxas de publicação, como o APC [Article Processing Charge].**

**12.3 Garantir o acesso universal aos artigos e dados de pesquisa para o ambiente de acesso aberto.**

**12.4 Promover a publicação para rumos à Ciência Aberta.**



## 13. Revisão de Metadados do Periódico



Imagens: Google

- 13.1 Certificar-se que os Metadados do manuscrito seguiu as recomendações, e estão devidamente preenchidos.**
- 13.2 Garantir a recuperação completa das informações nos indexadores.**
- 13.3 Padronizar as informações no conjunto dos metadados.**

**Nova função: Bibliotecário de Metadados**

# 14. Regimento Interno

- 14.1 Criar o regimento do periódico para que possa ser reconhecido institucionalmente e concorrer editais.
- 14.2 Fomentar a política editorial do periódico a partir do regimento.
- 14.3 Estabelecer claramente os procedimentos do processo de sucessão.



## REGIMENTO INTERNO

A **RDBCI - Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação** – é uma publicação científica eletrônica vinculada ao Sistema de Bibliotecas da UNICAMP, criada em setembro de 2003, que atende a uma política editorial definida, contando ainda, com a parceria do Laboratório de Estudos Avançados em Jornalismo (Labjor). A área de edição é as Ciências Sociais Aplicadas e a subárea do conhecimento é a Biblioteconomia e Ciência da Informação. A revista publica artigos da comunidade científica nacional e internacional que tenham aderência às linhas de pesquisa que norteiam a temática delimitada. Este periódico científico tem como missão socializar a produção de estudos e pesquisas científicas, de caráter técnico ou empírico, na área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, visando contribuir na formação do pesquisador da área por meio da divulgação e disseminação de investigações realizadas por pesquisadores, vinculados a instituições nacionais e internacionais. São publicados artigos, relatos de experiência, comunicações, artigos de pesquisas e resenhas avaliados por pares, especialmente convidados pelo Comitê Editorial.

### Da Periodicidade

A **RDBCI**, desde 2018, tem periodicidade na modalidade de **publicação contínua**, ou seja, um volume por ano obedecendo a quantidade de 45 trabalhos anuais.

### Do Corpo Editorial Científico Nacional e Internacional

O Corpo Editorial Científico é composto por intelectuais e pesquisadores ligados à área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, oriundos de diferentes países, considerando a diversidade de abordagens e perspectivas teóricas. Os membros do Conselho são indicados pela Comissão Editorial, e encaminhados ao Corpo Editorial Científico Nacional e Internacional.

### Da Comissão Editorial

A Comissão Editorial é composta por docentes, pesquisadores e técnicos administrativos com titulação de doutor na área da Educação, Biblioteconomia e Ciência da Informação, ou de áreas afins, sendo no mínimo de quatro membros, ou de seis das diversas áreas da UNICAMP.

Os membros da Comissão Editorial têm mandato de dois anos, com renovação de, no mínimo, um terço de seus membros a cada três anos, garantindo assim a continuidade e a estabilidade do trabalho. Os membros da Comissão Editorial podem ter seu mandato renovado até duas vezes. Os membros da Comissão Editorial atuam como Editores Adjuntos e auxiliam o Editor Científico nas tarefas de avaliação dos textos submetidos à revista. A Comissão Editorial responde pela publicação da Revista, decidindo sua composição, estética, programação de seções, de dossiês e de projetos a serem desenvolvidos. É responsável, também, pela política de promoção da Revista.

### Do (s) Editor (es) Científico (s)

Os Editores Científicos da RDBCI são membros natos, desde sua criação. Eles poderão permanecer na função até seus desligamentos com a Universidade, ou poderão escolher novos editores, na medida que deixarem a função de Editores Científicos. Caberá a eles, juntamente com a Comissão, conduzir o desenvolvimento da política editorial da revista, conforme atribuições a seguir.

#### Atribuições do Editor Científico

- Coordenar e representar a Comissão Editorial;
- Convocar e presidir as reuniões da Comissão Editorial;
- Estabelecer contatos periódicos com a Comissão Editorial, com vistas a receber avaliação e sugestões;
- Zelar pelo patrimônio e pelo nome da publicação, cuidando de sua periodicidade, avaliação e circulação;
- Elaborar, junto com o Subeditor, o orçamento e os relatórios anuais de prestação de contas, caso possua, a serem apresentados à Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP;

- Elaborar, junto com o Subeditor, projetos de financiamento e prestações de contas para os órgãos de fomento;
- Responder pela Revista e seus financiamentos junto à Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP;
- Preparar, junto com o Subeditor, os relatórios para os órgãos externos de avaliação, conforme solicitação das instâncias superiores;
- Cuidar do recebimento de artigos para publicação e encaminhá-los para a Comissão Editorial que, por sua vez, cuidará da distribuição para pareceres.

#### Atribuições do Subeditor e/ou Editor Adjunto ou Associado

- Exercer a função de Secretário Executivo da Comissão Editorial;
- Gerenciar a produção e a distribuição da Revista;
- Zelar pelo banco de dados referente ao corpo de pareceristas "ad-hoc" indicados pela Comissão Editorial;
- Cuidar, junto com o Editor Científico, do recebimento de artigos para publicação e encaminhá-los para a Comissão Editorial que, por sua vez, cuidará da distribuição para pareceres;
- Manter banco de tradutores, revisores e gráficos especializados;
- Elaborar, junto com o Editor Científico, o orçamento e os relatórios anuais de prestação de contas, caso possua, a serem apresentados à Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP;
- Elaborar, junto com o Editor Científico, projetos de financiamento e prestações de contas para os órgãos de fomento;
- Preparar, junto com o Editor Científico, os relatórios para a os órgãos externos de avaliação, conforme solicitação das instâncias superiores.

#### Da Produção

A **RDBCI** é organizada e produzida pela Comissão Editorial, que poderão criar e encerrar seções, mudar a periodicidade e o formato apresentado no periódico, desde que respeitados os critérios de sua indexação. A Revista segue as normas de publicação da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e considera os critérios dos órgãos avaliadores. Pode ser composta por artigos de demanda contínua e outras produções textuais indicadas na Política de Seção. Em todos os exemplares, a Revista publica as normas para aceitação de artigos e demais contribuições à publicação, bem como os créditos de autores e colaboradores, seguindo as orientações gerais dos órgãos avaliadores. A partir de 2016 a **RDBCI** passou a ser bilíngue – português/inglês.

#### Da Circulação

Este periódico científico oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, sob a licença Creative Commons, em formato PDF, bem como em outros formatos, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento científico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.

#### Do Financiamento

A **RDBCI** não possui recursos financeiros. A Revista busca atender aos critérios científicos para angariar recursos para as publicações da UNICAMP, ou por recursos de órgãos de fomento à pesquisa, podendo contar também com o apoio financeiro de fontes internas e externas à UNICAMP, desde que aprovado pela Coordenadoria do Sistema de Bibliotecas, a qual está vinculada.

# Benefícios das Boas Práticas no Portal para a Comunidade

Confiança nas  
publicações  
do Portal

Qualidade na  
editoração

Informações  
padronizadas e  
unificadas

Facilidade na  
navegação do site  
utilizando a  
plataforma OJS

Acesso  
gratuito aos  
conteúdos

Reconhecimento  
científico

Avanços e  
inovações

Mudanças  
contínuas de  
comportamentos

# CONSIDERAÇÕES & REFLEXÕES



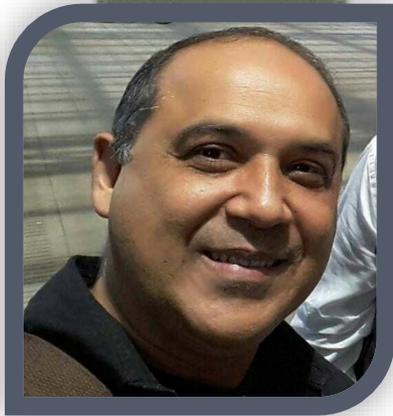
Buscar parcerias internas na instituição para que possa apoiar na equipe técnica, tais como incluir o bibliotecário como editor técnico, e utilizar o programa de bolsa-trabalho da instituição ajudará muito na base das atividades empregadas pela publicação do Portal.

Institucionalizar o Portal nas instâncias hierárquicas em que está inserido é importante, pois facilitará nas ações políticas e financeiras para o Portal.

Adotar as boas práticas e implementar a publicação com inovações são os desafios para o editor e administrador do Portal do século XXI.

# FONTES DE CONSULTA

- FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO. Creative Commons: o que é, tipos, benefícios e como usar. **Blog da FIA**. 10 jul. 2020. Disponível em: <https://fia.com.br/blog/creative-commons/>. Acesso em: 13 abr. 2021.
- MANGAHIS, P. **Help to get up-to-date data from OJS installations**. Destinatário: Gilденir Carolino Santos. Campinas. 12 abr. 2021. e-mail: [contact@publicknowledgeproject.org](mailto:contact@publicknowledgeproject.org). 1 mensagem eletrônica.
- SANTOS, C. S. Periódicos científicos de acesso aberto: da produção às boas práticas. *In*: WEBINAR PPG-CIN 2021, 15 abr. 2021. 1 Vídeo [120 min.]. **Webinar do...** 38 slides. Disponível em: doi: <https://10.6084/m9.figshare>. Acesso em: dia mês abreviado ano. (live).
- SANTOS, G.S. (org.). **Periódicos científicos de acesso aberto de instituições públicas brasileiras**: contextos e boas práticas. Campinas, SP: BCCL/UNICAMP, 2021. 1 recurso online. (Coleção Periódicos Científicos). ISBN: 978-65-88816-04-2. doi: 10.20396/ISBN9786588816042. Disponível em: <https://econtents.bc.unicamp.br/omp/index.php/ebooks/catalog/book/134>. Acesso em: 13 abr. 2021.
- SILVEIRA, L. **Portais de Periódicos das universidades federais brasileiras** : documentos de gestão. 2016. 222 f. Dissertação (Mestrado profissional) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Centro de Ciências Humanas e da Educação, Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação, Florianópolis, SC.
- UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Sistema de Bibliotecas. Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos. **Sobre**. Campinas, SP : PPEC/SBU, 2021. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec/sobre>. Acesso em: 17 nov. 2021.



## • Contato

*Dr. Gilddenir Carolino Santos*  
*(Bibliotecário)*

- E-mail: [gilddenir@unicamp.br](mailto:gilddenir@unicamp.br)
- Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da UNICAMP
- *Content Mind*

