

COMECE AQUI

- Acesse www.repositorio.ufscar.br.
- Informe seu Número UFSCar e a senha já utilizada em outros sistemas da UFSCar.
- Clique em **SUBMISSÕES** e **INICIAR NOVA SUBMISSÃO**.
- Escolha a coleção **AUTODEPÓSITO >> TCC**.

Em DESCRIVER EM ITEM

Informe os dados do trabalho de conclusão de curso.

Todos os campos do formulário apresentam explicações sobre o preenchimento. Na dúvida, consulte também o Manual de Autodepósito disponível no site do RI. Os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Terminou? Clique em **PRÓXIMO!**



Em CONFIGURAÇÕES SOBRE O ACESSO

NÃO selecione a caixa **PRIVATE**.

Para trabalho **COM** embargo: informe a data final de embargo e o motivo.

Para trabalho **SEM** embargo: não preencha nada.

Terminou? Clique em **PRÓXIMO!**



Em CARREGAR ARQUIVO(S)

Selecione o arquivo referente a versão final do trabalho de conclusão de curso. É possível anexar mais de um arquivo.

Para trabalhos com embargo, mantenha a data informada.

Terminou? Clique em **PRÓXIMO!**



Em REVISAR A SUBMISSÃO

Verifique se as informações estão corretas.

Se necessário, clique no botão **CORRIGIR UM DESTES**.

Terminou? Clique em **PRÓXIMO!**



Em LICENCIAR SEU TRABALHO

Selecione a opção **Creative Commons**.

Em: Permite o uso comercial da sua obra? Clique em **No**

Em: Permite modificações em sua obra? Clique em **No**.

Clique em **SUBMISSÃO COMPLETA**.



A submissão será validada pela equipe das Bibliotecas do SIBi.

Tudo certo? O trabalho será disponibilizado no RI UFSCar.

Precisa de correção? O depositante receberá um e-mail com essa informação.



Dúvidas? Entre em contato com a Biblioteca do seu *Campus!*

Biblioteca *Campus* Araras (B-Ar): ri.bar@ufscar.br

Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino (B-LS): ri.blS@ufscar.br

Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So): ri.bso@ufscar.br

Biblioteca Comunitária (BCo): ri.bco@ufscar.br

