

Diretrizes para normalização de documentos submetidos ao CoE/CPOI

Referências normativas: NBR 6021/2015, NBR 6022/2018, NBR 6023/2018, NBR 6024/2012, NBR 6027/2012, NBR 6028/2021, NBR 6029/2006, NBR 10520/2002, NBR 10719/2015, NBR 14724/2011, NBR 15437/2006, NBR 15287/2011

ITENS	ORIENTAÇÕES
Tamanho*	A4
Margens*	Esquerda e Superior: 3 cm; Direita e Inferior: 2 cm
Espaço entre linhas*	No texto: 1,5 Entre títulos: 1 espaço de 1,5 Em citações longas: 1,0
Fonte*	Texto: Arial 12 Em citações longas: Arial 11
Paginação*	A numeração começa na primeira página do texto (Introdução): são contadas todas as páginas anterior, a partir da folha de rosto Numeração: números arábicos, canto superior direito, a 2 cm da borda superior
Capa*	Logotipo, logomarca ou símbolo Nome e título
Página de rosto*	Nome do órgão ou entidade responsável pelo documento Título do documento, projeto, programa ou plano, que o relatório está relacionado Título (e subtítulo, se houver) Nome do(s) autor(es) ou autor-entidade, juntamente com seu título e qualificação ou função Equipe técnica (colaboradores, comissão, coordenadores) Cidade da instituição responsável Ano
Resumo	Em português e em inglês Palavra RESUMO (em caixa alta e centralizada) Texto: parágrafo único, com 150 a 500 palavras, primeira frase explicativa sobre o tema principal Palavras-chave do documento; As palavras-chave devem aparecer logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: e separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
Ilustrações	Tipos: Desenhos, Esquemas, Fluxogramas, Fotografias, Gráficos, Mapas, Organogramas, Plantas, Quadros e Tabelas Identificação na parte superior Fonte consultada na parte inferior Quadro: Contem informações textuais agrupadas em colunas.

	Tabela: Apresentam informações tratadas estatisticamente. Devem seguir “Normas de apresentação tabular”, publicadas pelo IBGE (disponível em: biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf)
Sumário*	Palavra SUMÁRIO (em caixa alta e centralizada) O destaque dos elementos do sumário deve ser o mesmo dado nos títulos das seções do documento Sumário: Enumeração das principais divisões, seções, e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Não confundir com índice: Lista de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.
Numeração progressiva e título da seção*	Algarismos arábicos; limite até a seção quinária; seções primárias grafados a partir do 1; alinhamento à esquerda separado por um espaço do título; não se usa nenhum sinal para separar a numeração e o título das seções; alíneas e subalíneas são usadas para enumerar assuntos de uma seção que não possua título, devem começar por travessão seguido de espaço, e terminar com ‘;’, exceto a última, com ‘.’.
Citações	Citações diretas: entre aspas se tiverem até 3 linhas. Citações diretas: sem aspas, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda se tiverem mais de 3 linhas Citações indiretas: sem necessidade de destaque. Citação de citação: usar o apud (equivalente a citado por). Sistemas de chamada: autor-data ou numérico. Observar a ordenação das referências ao final do trabalho, de acordo com o sistema adotado. Não pode haver notas de rodapé se for utilizado o sistema numérico. Indicação da fonte fazendo parte da sentença: somente as iniciais dos sobrenomes dos autores, dos nomes das entidades, e da primeira palavra do título (caso de obras sem autoria) ficam em maiúsculas. Indicação da fonte no final do parágrafo: sobrenomes dos autores, nomes das entidades, e a primeira palavra do título, todas figuram em letras maiúsculas, entre parênteses. Citações com mais de 3 autores, grafar o sobrenome do primeiro seguido da expressão et al. Citações de várias obras de um mesmo autor no mesmo ano, diferenciá-las com as letras do alfabeto (2016a, 2016b, 2016c...) Citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.
Notas de rodapé	Usadas para notas de referência ou notas explicativas.
Referências	Deve-se usar as orientações constantes da ABNT NBR 6023/2018
Glossário	Lista de termos ordenados alfabeticamente
Apêndice	Elemento complementar ou comprobatório elaborado pelo autor
Anexo	Elemento complementar ou comprobatório não elaborado pelo autor
* Atendimento obrigatório	