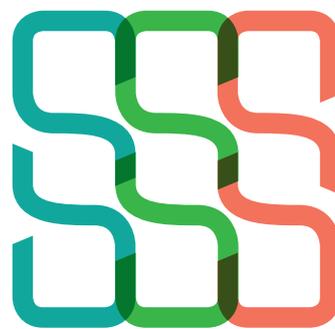


# Boletim Informativo



Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar

## Boletim SIBi, n. 3, 2019

### INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

No ano de 2019 o SIBi/UFSCar incorporou novas unidades em sua estrutura organizacional, refletindo na integração de atividades, reformulação e incorporação de novas práticas de gestão e oferta de produtos e serviços. A aproximação das atividades das Bibliotecas com a Editora, Livraria, Gráfica e UMMA tornou o fluxo informacional mais completo, possibilitando o atendimento integrado das demandas de informação, comunicação e divulgação da produção técnica, científica e de memória da UFSCar.

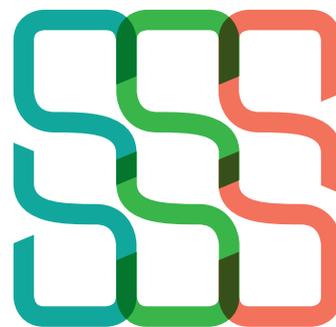
Neste ano foi lançado os novos sites das bibliotecas dos quatro campi e as bibliotecas investiram fortemente em projetos e espaços coletivos, exemplo disso são os espaços de descanso, convivência e também na realização de exposições, oficinas, treinamentos etc.

A UFSCar por meio do SIBi passa a ser associada à Associação Brasileira de Editores Científicos - ABEC, oferecendo atribuição de DOI e verificação de plágio com descontos para os periódicos UFSCar. A Gráfica, a Editora e a Livraria passaram a fazer parte do organograma do SIBi, assim como a Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA) que passa a atender no piso 5 da BCo. Foi realizado um planejamento estratégico da Editora, Gráfica e Livraria e uma das ações foi a revisão da política editorial de publicações. Foram publicados 14 livros e 4 apontamentos e foram 44 participações em feiras e eventos. Também foi lançado o primeiro edital [http://www.saci.ufscar.br/data/solicitacao/41135\\_edital\\_edufscar\\_2019.pdf](http://www.saci.ufscar.br/data/solicitacao/41135_edital_edufscar_2019.pdf) para seleção de livros a serem publicados em 2020 pela comunidade interna, visando o equilíbrio na atuação dos quatro campi e a transparência no processo editorial. Foi realizado pela UMMA o V Seminário de Política de Informação e Memória: um resgate da memória dos 50 anos da Universidade, nos quatro campi em setembro.

### DIVISÃO DE TECNOLOGIA – DiT

Tem por finalidade apoiar a Direção do SIBi na elaboração, acompanhamento e avaliação do planejamento estratégico do Sistema padronizando atividades técnicas e diagnosticando necessidades de produtos e serviços com a aplicação de novas tecnologias. Os Departamentos de Produção Gráfica - DePG <http://www.dpg.ufscar>.

# Boletim Informativo



Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar

br/ e de Produção Científica - DePC <https://repositorio.ufscar.br/> são vinculados à DiT. A integração dos sistemas de usuários da UFSCar com o Sistema Pergamum foi realizada e é atualizada anualmente com novos alunos. Foram disponibilizados vídeos de treinamento do sistema Pergamum para os bibliotecários da UFSCar.

## **CPOI - Comissão Permanente de Publicações Oficiais e Institucionais**

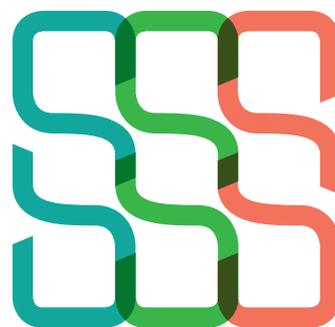
A CPOI a partir de 2018 foi incorporada pelo SIBi-UFSCar. Esta comissão foi constituída em 2016 com o intuito de publicar toda produção institucional não abrangidas pela Política Editorial <https://www.edufscar.com.br/politica-editorial> da EdUFSCar. Essa incorporação possibilita a preservação da memória institucional da UFSCar, e também é importante na divulgação de toda a produção institucional, de modo que possam ser transformadas em fontes de informação que auxiliem na melhoria dos processos internos, na tomada de decisão e, ainda, na pesquisa na área de gestão pública com a disponibilização na web, via Repositório Institucional. Foram sete as publicações <http://www.sibi.ufscar.br/cpoi/publicacoes> em 2019.

## **Projeto do Portal de Periódicos da UFSCar**

Em 2015 foi criada uma Comissão para Elaboração do Portal de Periódicos da UFSCar, vinculada à Pró - Reitoria de Pós-Graduação (ProPG/ UFSCar). A partir de 2018 o SIBi retomou as iniciativas do Portal de Periódicos e em 2019 foi aprovada a Portaria GR N<sup>o</sup> 4186, para construir um Grupo de Trabalho com a finalidade de reestruturação e ativação do Portal Periódicos que terá como objetivos: 1. Construir a política do Portal Periódicos da UFSCar, 2. Criar o Conselho do Portal Periódicos, e 3. Iniciar o projeto piloto em uma única plataforma OJS (Open Journal Systems) para todas as revistas UFSCar.

## **Câmaras Administradas pela DiT**

Compete também à DiT a administração das Câmaras Técnicas e acompanhamento dos Grupos de Trabalho, que são constituídos a partir de demandas específicas, para resolução de problemas pontuais que exigem rápida conclusão.



## 1. Câmara Técnica Repositório Institucional

No ano de 2019 foi dada continuidade ao desenvolvimento da Coleção de Teses e Dissertações da UFSCar, com a implementação do módulo de embargo, permitindo que o conteúdo de uma tese ou dissertação fique protegido/restrito por um determinado período até a liberação do texto para acesso público. Foram atualizados os Manuais de autodepósito e o de validação de Teses e Dissertações. O acervo do RI-UFSCar conta com 3.498 teses e 7.912 dissertações. Foi lançado o Repositório de Dados (RD) como parte do Repositório Institucional (RI) da UFSCar, com duas coleções: Projetos Temáticos Fapesp e Dados de Pesquisa UFSCar.

## 2. Câmara Técnica de Tratamento de Informação

As reuniões desta Câmara tiveram destaque para a finalização do Manual de catalogação. Foi atendida a demanda de inserir as áreas de conhecimento em informações iniciais do processo de catalogação. As outras atividades estabelecidas como prioridades em 2019 ainda continuam em andamento, são elas: padronização de autoridades, assunto e autor e consertos da migração de sistema. Para 2020 a meta é a construção de uma Política de catalogação e a publicação do volume 2 do Manual de catalogação, para outros tipos de publicações que não as convencionais, com foco no controle de qualidade dos registros no catálogo e recuperação de informação.

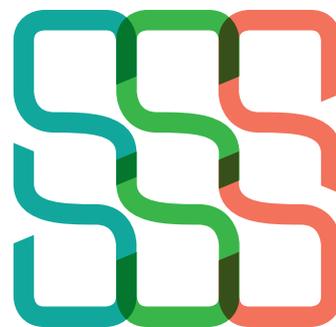
## 3. Câmara Técnica de Aquisição

Esta Câmara desde 2018 tem cumprido com seu objetivo de aproximação com o Núcleo Docente Estruturante dos cursos de graduação visando identificar a bibliografia básica e a complementar existentes nos acervos das bibliotecas para realizar a aquisição de material bibliográfico de forma mais racional

## DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA – DePC

A equipe do Departamento de Produção Científica (DePC) atua diretamente com os bibliotecários das quatro unidades que integram o SIBi, em conjunto com a equipe da Secretaria de Informática (SIn). Além disso, o DePC apresenta parceria relevante com outros setores da UFSCar como DCI, ProGrad, ProPG, ProPq. Suas atividades são voltadas, principalmente, para a gestão do Repositório Institucional, Repositório de Dados e a elaboração de Indicadores de Produção Científica. O Departamento é

# Boletim Informativo



Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar

responsável pela implementação e gestão das coleções que constituem o Repositório Institucional (RI-UFSCar): Coleção de Teses e Dissertações e Dados de Pesquisa (atualmente o RI - UFSCar conta com 7.908 dissertações e 3.498 teses). Como parte das atividades relacionadas ao RD, o DePC fez parte do Grupo de Trabalho da FAPESP a fim de alavancar e elaborar a estrutura para divulgação dos dados de pesquisa das instituições do Estado de São Paulo. Assim, a UFSCar foi incluída no Metabuscar da FAPESP que teve o seu lançamento oficial no dia 16 de dezembro de 2019.

Durante o ano de 2019 o DePC também atuou em parceria com o Grupo CapacITE para a elaboração de vídeos tutoriais voltados para divulgação do RI-UFSCar. As expectativas e ações para o ano de 2020 estão centradas na implementação das coleções de Trabalho de Conclusão de Curso, Artigos, Memória e Livros no RI-UFSCar, a fim de garantir maior amplitude na disseminação da produção intelectual da UFSCar. Além disso, a elaboração de políticas institucionais para embasar as decisões e critérios das coleções no RI UFSCar é uma das metas para esse ano.

## **DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO GRÁFICA**

A partir de 2019 o DePG passou a ser vinculado à Divisão de Tecnologia do SIBi e tem como finalidade básica oferecer a toda universidade serviços, tais como: impressões, encadernações, plastificações e digitalização. Neste ano a força tarefa principal foi a digitalização de 155.000 itens, principalmente de documentos da Pró-Reitoria de Administração (ProAd) e teses e dissertações do acervo da BCo. Também foram realizadas 250.204 impressões e 200 encadernações.